



CO₂-Actieplan

Bevanos

Opdrachtgever

Alfons Verdam

Bevanos

Contactpersoon

Christine Wortmann

06 4613 9518

Rapportage

Referentie CW/161636

Versie 1.0

Datum 26 januari 2018

Status Definitief





INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	ENERGIEBEOORDELING	4
3	REDUCTIEDOELSTELLINGEN	7
4	PLAN VAN AANPAK.....	8
5	DEELNAME AAN INITIATIEVEN	12
6	COMMUNICATIEPLAN	13
7	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	17



1 INLEIDING

Met dit CO₂-Actieplan geeft Bevanos invulling aan haar CO₂-beleid in het kader van de CO₂-Prestatieladder op trede 3. In dit Actieplan is conform de eisen van de CO₂-Prestatieladder het energie management actieplan, de energiebeoordeling, het communicatieplan en het kwaliteitsmanagementplan opgenomen.

De voortgang met betrekking tot de reductiedoelstellingen wordt regelmatig geanalyseerd in de periodieke voortgangsrapportage en intern en extern gecommuniceerd.



2 ENERGIEBEOORDELING

De Energiebeoordeling beschrijft de meest significante energiestromen binnen Bevanos. Hiermee wordt invulling gegeven aan eis 2.A.3 van de CO₂-Prestatieladder. De energiebeoordeling wordt elk jaar aangepast en levert input voor de rest van het CO₂-Actieplan.

2.1 BEDRIJFSONDERDELEN

Bevanos heeft twee dochterondernemingen:

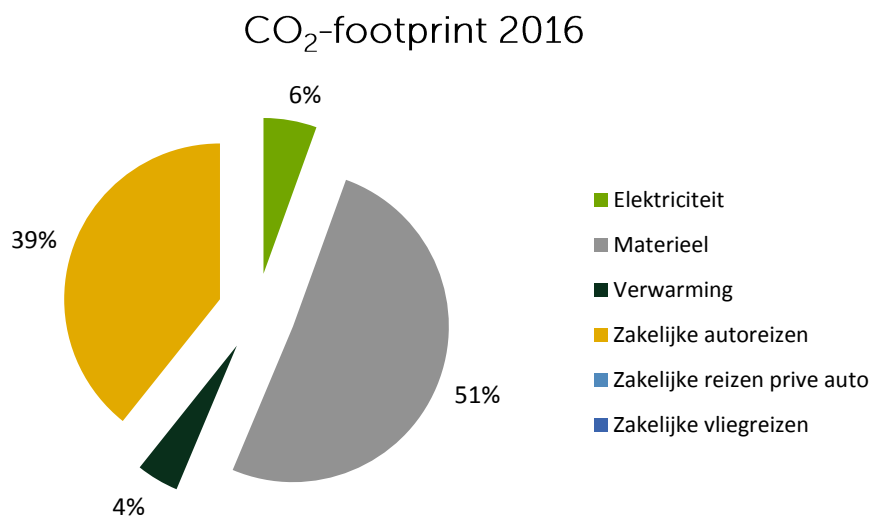
- Bevanos B.V. – actief in wegenbouw en stratenmaken
- Bevanos Vastgoed B.V. – actief in vastgoedonderhoud

De geregistreerde naam van de hoofdonderneming waar deze twee dochterondernemingen onder vallen is Wesgero B.V. Samen vormen deze drie bedrijven de organisatorische grenzen voor de CO₂-Prestatieladder. Er worden geen bedrijven uitgesloten.

De omzet is de belangrijkste bepalende factor voor het energieverbruik van Bevanos, aangezien dit grotendeels is gekoppeld aan projectactiviteiten.

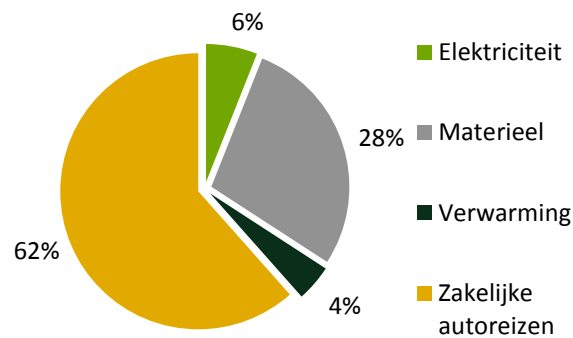
2.2 CO₂-FOOTPRINT 2016 EN 2017

De verdeling van de CO₂-footprint 2016 en 2017 is als volgt:





CO₂-footprint 2017



2.3 ENERGIEVERBRUIK EN ENERGIEGEBRUIKERS

Bevanos kent de volgende energiestromen binnen de organisatie:

Energiestroom	Onderdeel	Energieverbruik 2016	% van footprint	Energieverbruik 2017
Kantoor				
Verwarming	Techniekweg 10	4.782 m ³	3%	3.658 m ³
	Techniekweg 16a	3.223 m ³	2%	3.681 m ³
Elektriciteit	Techniekweg 10	20.511 kWh	3%	24.655 kWh
	Techniekweg 16a	12.229 kWh	2%	11.157kWh
Wagenpark				
Tankpassen BP	Diesel	38.956 liter	37%	53.176liter
	Benzine	3.277 liter	3%	9.817liter
Brandstof materieel				
Brandstoflevering kantoor	Diesel	26.250 liter	25%	28.128 liter
Brandstoflevering projecten	Diesel	27.739 liter	26%	0 liter
Projecten				
Bouwaansluiting	Heerhugowaard	3.312 kWh	0,5%	1.104 kWh

De belangrijkste verbruikers zijn:

- Verwarming
 - CV
- Elektriciteit
 - Verlichting
 - ICT (pc, printer e.d.)
 - Keukenapparatuur
- Wagenpark
 - Busjes



- Personenauto's
- Brandstof materieel
 - Vrachtwagens
 - Compressor
 - Shovel
 - Riolspuitmachine
- Bouwaansluiting
 - Handgereedschap
 - Keet

2.4 GEBIEDEN MET SIGNIFICANT ENERGIEGEBRUIK

De grootste bijdrage aan het totale energieverbruik wordt geleverd door:

- Brandstof materieel
- Brandstof wagenpark

De grootste kansen voor CO₂-reductie liggen daarbij bij zuinig materieel, een zuinig wagenpark, efficiënt gebruik van materieel en wagenpark en inzet van alternatieve energiebronnen.



3 REDUCTIEDOELSTELLINGEN

De meest materiële emissies zoals bepaald in de energiebeoordeling zijn gebruikt om de reductiedoelstellingen vorm te geven. Om in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk tot reducties te komen hebben de reductiedoelstellingen ook betrekking op de projecten.

De overkoepelende reductiedoelstelling van Bevanos is:

8% reductie per € omzet in 2020 ten opzichte van 2016

Voor Scope 1 en 2 zijn aparte reductiedoelstellingen opgesteld op bedrijfsniveau. Het Plan van Aanpak in het volgende hoofdstuk beschrijft welke maatregelen er getroffen worden om deze reductiedoelstellingen te behalen binnen de organisatie en binnen de projecten.

3.1 SCOPE 1

- Reductiedoelstelling Scope 1: 1% reductie per € omzet in 2020 ten opzichte van 2016
- Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies:
 - Brandstof wagenpark
 - Brandstof materieel
- De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:
 - Materieel wordt volledig ingezet op projecten
 - Wagenpark wordt voor het grootste deel ingezet ten behoeve van projecten

3.2 SCOPE 2

- Reductiedoelstelling Scope 2: 7% reductie per € omzet in 2020 ten opzichte van 2016
- Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies:
 - Elektriciteitsverbruik kantoren
 - Bouwaansluiting projecten
- De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:
 - Bouwaansluitingen worden volledig ingezet op projecten

3.3 AMBITIENIVEAU

Bevanos heeft de afgelopen periode al grote stappen gezet op het gebied van energiereductie en CO₂-besparing. Met name op het gebied van materieel en het wagenpark werkt Bevanos naar een koploperspositie toe. Bevanos probeert de huidige opties op het gebied van zuinig materieel optimaal te benutten door daar waar mogelijk te kiezen voor volledige vervanging, en door CO₂ mee te nemen in hun keuze bij vervanging en aanschaf. Zo is het gehele wagenpark vervangen, en zijn diverse grote machines vervangen. Daarnaast wordt al gebruik gemaakt van elektrisch vervoer waar mogelijk. De komende periode zet Bevanos verder in op aanvullende maatregelen, maar de nog te realiseren reductie is in vergelijking met de reeds genomen maatregelen kleiner. Dit geldt met name op het gebied van het wagenpark en het materieel.



4 PLAN VAN AANPAK

Dit plan van aanpak beschrijft de maatregelen die in de periode 2017-2020 getroffen worden om de reductiedoelstellingen te behalen. Hierbij is specifiek aandacht voor de wijze waarop deze maatregelen ingezet worden binnen de projecten.

4.1 REEDS GENOMEN MAATREGELLEN

Tot op heden zijn de volgende maatregelen al getroffen door Bevanos:

- Aanschaf zuinig wagenpark (EURO-6 busjes);
- Stop & Go systeem op mobiele werktuigen;
- Aanschaf elektrische auto inclusief laadpaal;
- Carpoolschema voor medewerkers;
- Instrueren personeel m.b.t. de omgang met materieel, ofwel “Het Nieuwe Draaien”;
- Vervanging van rioolcamera die draait op een aggregaat met een elektrische rioolcamera.

4.2 AANVULLENDE MAATREGELLEN VOOR BEHALEN VAN REDUCTIEDOELSTELLING SCOPE 1

- Regelmatig controleren van de bandenspanning van bedrijfswagens
- Kennis van “het nieuwe rijden” toevoegen aan een toolbox voor medewerkers
- Periodiek terugkoppelen van verbruik aan medewerkers
- Implementatie van de “green driver challenge” (een competitie onder medewerkers gericht op zuinig rijden)
- Cursus “Het Nieuwe rijden” voor vrachtwagenchauffeurs
- Opstellen van project specifieke checklist met mogelijke maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren
- Inzet van 2 elektrische scooters voor gebruik in plaats van auto/busjes op korte afstanden
- In gesprek gaan met leveranciers om nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden in kaart te brengen, bijvoorbeeld op het gebied van hybride materieel

4.3 AANVULLENDE MAATREGELLEN VOOR BEHALEN VAN REDUCTIEDOELSTELLING SCOPE 2

- Inkopen van groene stroom (100% Nederlandse windstroom)
- Verbeteren van het energielabel van de kantoren
- Onderzoek naar haalbaarheid zonnepanelen.

4.4 PROJECTEN MET GUNNINGSVOORDEEL

Bevanos heeft momenteel één project met gunningsvoordeel: Onderhoudscontract Stichtse Vecht. Alle maatregelen die zijn benoemd onder 4.1 zijn mede ten bate van dit project genomen.

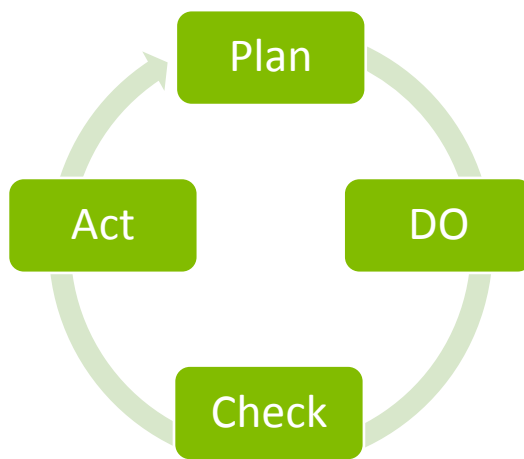
4.5 STUURCYCLUS

Binnen de stuurcyclus van het energiemanagementsysteem wordt de Deming-circle gevolgd om continue verbetering te borgen. Hiermee voldoet Bevanos aan eis 2.C.2. van de CO₂-Prestatieladder. In de fases van de cyclus zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

- | | |
|-------|--|
| Plan | Beleidsdoelstellingen vastleggen, keuze maken voor CO ₂ -reductiemaatregelen en deelname aan initiatieven |
| Do | Uitvoeren van de plannen die gemaakt zijn in de vorige fase |
| Check | Controleren of de plannen op de juiste manier zijn uitgevoerd. Emissie inventaris opstellen en periodieke rapportage schrijven |



Act Documenten actualiseren waar nodig.



Figuur 1. Plan-do-check-act cyclus

De energiemanager is er verantwoordelijk voor dat de stuurcyclus periodiek doorlopen wordt, en dat alle documenten up-to-date worden gehouden. De documenten worden digitaal en op papier opgeslagen.

Een activiteitenbeschrijving van de verschillende fases in de stuurcyclus staat in het onderstaande overzicht. Per fase zijn er één of meerdere te leveren producten.

Activiteit	Op te leveren document	Inhoud document	Actualiseren per
Check			
Organisatorische grenzen controleren	Periodieke rapportage	Naam hoofdonderneming, aantal en namen dochter ondernemingen, op basis van het uittreksel KvK	Half jaar
Emissie inventaris opstellen	Emissie inventaris Excel	Energiestromen, CO ₂ footprint	Half jaar
Trends beschrijven voor energieverbruik en CO ₂ -footprint	Periodieke rapportage	Beschrijving trends, voortgang en analyse.	Half jaar
Voortgang reductiemaatregelen controleren			
Act			
Energie beoordeling (onderdeel CO ₂ -Actieplan) actualiseren	Energiebeoordeling H2	Inventarisatie energieverbruikers, mogelijke reductiemaatregelen, initiatieven	Jaar
Communicatieplan (onderdeel CO ₂ -Actieplan) actualiseren	Communicatieplan H6	Stakeholderanalyse, communicatie doelen, -planning en -middelen	Jaar
Kwaliteitsmanagement plan (onderdeel CO ₂ -Actieplan) actualiseren	Kwaliteitsmanagement plan H7	Stuurcyclus, procedures voor opstellen emissie inventaris,	jaar



Plan			
Interne audit uitvoeren	Verslag interne audit	Controle voldoen aan CO ₂ -Prestatieladder eisen, evalueren effectiviteit van systeem, behalen van doelstellingen en verbetermaatregelen	Jaar
Directiebeoordeling uitvoeren	Verslag directiebeoordeling	Directiebeoordeling met als input: de periodieke rapportage, de interne audit en de energiebeoordeling, en als output: eventueel bijstellen van het CO ₂ -Actieplan	Jaar
CO ₂ -Actieplan bijstellen	CO ₂ - Actieplan	Reductiemaatregelen, verantwoordelijken hiervoor, deelname aan initiatieven	Jaar
Do			
Uitvoeren acties, maatregelen en communicatie, deelname aan initiatieven			

Bij het bepalen van de operationele grenzen wordt onderscheid gemaakt tussen Scope 1, 2 & 3 categorieën. Deze indeling is oorspronkelijk afkomstig uit het GHG-protocol 'A Corporate Accounting and Reporting Standard'. De SKAO rekent 'business air travel' en 'personal cars for business travel' tot Scope 2. Omdat deze Periodieke rapportage onderdeel is de invoering van de CO₂-prestatieladder worden de Scope 1 & 2 categorieën volgens de SKAO aangehouden.

Als onderdeel van het energiemanagementsysteem wordt een Energiebeoordeling actueel gehouden die de energiegebruikers binnen de organisatie beschrijft en een overzicht geeft van de emissiebronnen. Als er binnen de organisatie door veranderde organisatiegrenzen of de aankoop van nieuwe kapitale goederen sprake is van nieuwe emissiestromen dan worden de Energiebeoordeling en de emissie-inventaris aangepast.

4.6 VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAAKSTELLINGEN

De algemene verantwoordelijkheid voor de CO₂-Prestatieladder is als volgt georganiseerd:

- Directievertegenwoordiger: Gerard Peek
- Energiemanager: Alfons Verdam

Het uitvoeren van het boven genoemde Plan van Aanpak is de verantwoordelijkheid van de volgende personen binnen Bevanos.

Maatregel	Verantwoordelijke	Tijdsbestek
Regelmatig controleren van de bandenspanning van bedrijfswagens	Chauffeurs	Doorlopend
Kennis van "het nieuwe rijden" toevoegen aan een toolbox voor medewerkers	Energiemanager	Uitgevoerd
Periodiek terugkoppelen van verbruik aan medewerkers	Leverancier monitoringstool	H1 2018
Aanspreken van medewerkers op onzuinig rijgedrag in de werkoverleggen en toolboxes	Directie	Doorlopend
Cursus "Code 95" voor vrachtwagenchauffeur	Energiemanager	Uitgevoerd
Opstellen van projectspecifieke checklist met mogelijke maatregelen om de CO ₂ -uitstoot te reduceren	Primum	Januari 2018



Maatregel	Verantwoordelijke	Tijdsbestek
In gesprek gaan met leveranciers om nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden in kaart te brengen, bijvoorbeeld op het gebied van hybride materieel, via deelname aan NICW initiatief	Energiemanager	Doorlopend
Inkopen van groene stroom (100% Nederlandse windstroom)	Energiemanager via Mainenergie	M.i.v. januari 2018
Verbeteren van het energielabel van de kantoren (o.a. led-verlichting)	Energiemanager	2018
Onderzoek naar haalbaarheid zonnepanelen	Energiemanager	2018



5 DEELNAME AAN INITIATIEVEN

De Energiemanager is eindverantwoordelijk voor de deelname aan initiatieven.

5.1 AFGERONDE DEELNAMES

- Overleg met gemeente Stichtse Vecht over het uitvragen van BioBound materiaal
 - De gemeente wil graag dat aannemers duurzamer materiaal toe passen. Bevanos ondersteunt deze missie. De gemeente Bevanos benaderd om intern de haalbaarheid van de toepassing van BioBound materiaal te onderzoeken. Het doel van dit initiatief was om te bepalen of BioBound materiaal een gewenste optie is om het aandeel toegepast duurzaam materiaal binnen de gemeente te vergroten. Bevanos heeft dit tijdens een vergadering besproken en naar aanleiding hiervan geconcludeerd dat zij positief staan tegenover de haalbaarheid van het toepassen van BioBound materiaal in hun werk. Deze informatie is teruggekoppeld naar de gemeente en in het specifiek naar de bestekschrijvers binnen de gemeente. De gemeente is hierdoor beter in staat duurzaam materiaal uit te vragen wat een reductie in scope 3 emissies tot gevolg kan hebben.

5.2 LOPENDE DEELNAMES

- Structureel overleg met de gemeente over het hergebruik van materiaal
 - Als onderdeel van een onderhoudsbestek heeft Bevanos structureel een overleg over het hergebruik van materialen. Dit overleg vindt eens in de 2 weken plaats. Centraal bij dit overleg staat welke materialen vrij zullen komen, kennis van Bevanos, en welke materialen nodig zijn, kennis van de gemeente. Het doel hiervan is het zoeken van een match zodat minder nieuwe grondstoffen gebruikt hoeven te worden en een reductie in scope 3 emissies bewerkstelligd kan worden. CO₂ staat als vast agendapunt op de agenda.
- Deelname aan NICW (inkoopclub) overleggen
 - Het NICW is een professionele en actieve inkoopcombinatie voor middelgrote aannemers. Binnen deze organisatie vinden regelmatig overleggen en bedrijfsbezoeken bij leveranciers plaats. Ook vindt er jaarlijks een jaarvergadering plaats. Deze activiteiten richten zich onder andere op kennisdeling over nieuwe ontwikkelingen in het productaanbod van leveranciers, die vaak gekoppeld zijn aan duurzaamheid. Ook helpt NICW Bevanos en collega-bedrijven om zoveel mogelijk lokale leveranciers en samenwerkingspartijen te vinden. Zo wordt onnodig transport vermeden en CO₂-uitstoot gereduceerd.



6 COMMUNICATIEPLAN

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Bevanos haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie zowel intern als extern kenbaar maakt. Hiermee voldoet Bevanos aan de CO₂-Prestatieladder eis 2.C.3. Uitgangspunt van het communicatieplan is de CO₂-footprint van Bevanos. De communicatie is niet eenmalig, maar structureel van aard. Er wordt onderscheid gemaakt tussen fase 1 en fase 2, waarbij fase 1 de periode betreft tot certificering en fase 2 de periode na certificering.

STRATEGIE

De CO₂-communicatie zal het belang van CO₂-management voor Bevanos beschrijven. Zowel intern als extern moet de communicatie inzicht geven in het CO₂-beleid en de prestaties. Daarbij moet de noodzaak van CO₂-reductie voor iedereen duidelijk zijn (kennis). Bij de interne doelgroepen moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een attitude- en gedragsverandering. Verder is het belangrijk om duidelijk en regelmatig te communiceren.

De Energiemanager draagt zorg voor het periodiek vaststellen van veranderingen binnen de Bevanos footprint en de effectiviteit van ingevoerde reductiemaatregelen. De Energiemanager heeft als taak om deze verkregen inhoudelijke input te vertalen in toegankelijke teksten en die vervolgens zowel intern als extern te publiceren en communiceren.

6.1 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN

Algemeen: de CO₂-communicatie moet bijdragen tot bewustwording (kennis), veranderings-bereidheid (houding) en vermindering (gedrag). En daarnaast zorgen voor inzicht voor alle stakeholders en derden.

Bij de interne doelgroepen moet vóór 31 januari duidelijk zijn:

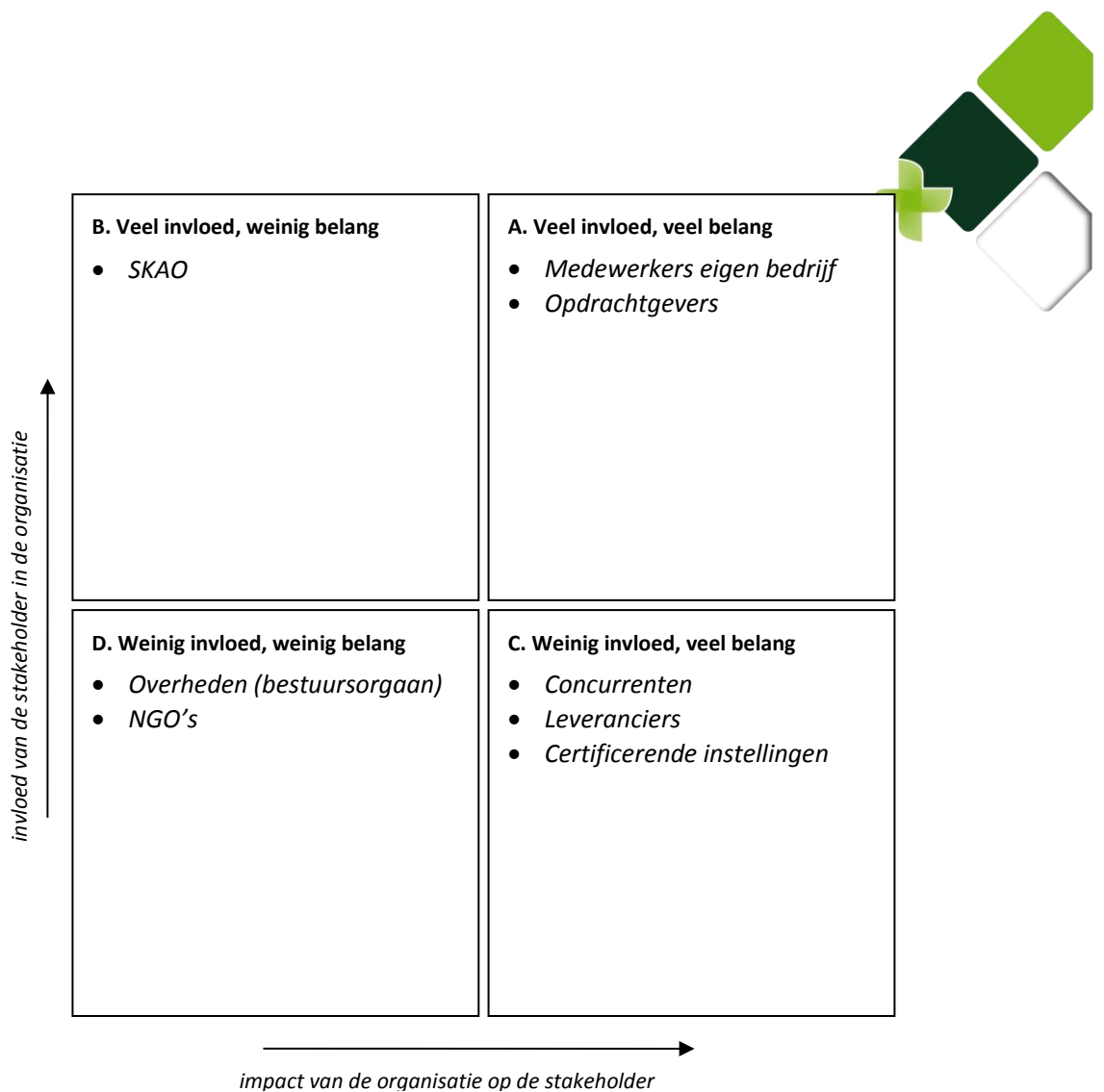
- wat de ambities inhouden
- dat sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen én
- dat alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.

Na het behalen van het CO₂-Bewust certificaat zal Bevanos regelmatig (de verwachting is een frequentie van eens per 3 maanden) intern en extern communiceren over (minimaal):

- het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf
- het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf
- de behaalde besparingen in CO₂-uitstoot
- de mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers (bijvoorbeeld tijdens werkoverleggen)

6.2 DOELGROEPEN

In onderstaand figuur is weergegeven wat de belangrijkste doelgroepen voor communicatie zijn, en wat hun belang en invloed is.



Deze doelgroepen zijn te bereiken via interne en externe communicatie kanalen.

INTERN

De belangrijkste interne belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de interne communicatie.

- Medewerkers eigen bedrijf
- Uitvoerende medewerkers
- Kantoormedewerkers en managementteam

EXTERN

De belangrijkste externe belanghebbenden die uit de stakeholderanalyse naar voren komen, vormen de doelgroep van de externe communicatie.

- Opdrachtgevers (in het bijzonder Stichtse Vecht)
- Overheid (overheidsinstellingen die momenteel voor Bevanos niet als opdrachtgever fungeren)
- Leveranciers
- SKAO
- Certificerende instellingen
- Concurrenten
- Derden (overige bezoekers van onze internetsite)



6.3 COMMUNICATIEMIDDELEN

Voor de CO₂-communicatie wordt gebruik gemaakt van onderstaande communicatiemiddelen.

Intern	Doelgroep	Frequentie
Werkoverleggen	Medewerkers eigen bedrijf	Elke 3 maanden
Informatiebord	Medewerkers eigen bedrijf	Elke 3 maanden
Toolboxen	Medewerkers eigen bedrijf	Elke 3 maanden

Extern	Doelgroep	Frequentie
Internet site	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdrachtgevers ▪ Overheid ▪ Leveranciers ▪ SKAO ▪ Certificerende instellingen ▪ Concurrenten ▪ Derden (overige bezoekers van onze internetsite) 	Elke 3 maanden
Mailing	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdrachtgevers ▪ Leveranciers 	Elke 3 maanden
Bouwvergadering	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Opdrachtgevers 	Elke 3 maanden

6.4 PLANNING

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de fases 1 en 2 opgesteld. Intern 1 en Extern 1 vormen gezamenlijk het eerste communicatiemoment en Intern 2 en Extern 2 vormen gezamenlijk het tweede communicatiemoment. Na certificering zal communicatie structureel plaatsvinden volgens de planning in fase 2. Het is de verantwoordelijkheid van de Energiemanager om deze structurele communicatie in de organisatie te verankeren. Daarbij is het belangrijk om regelmatig te controleren of alle communicatie heeft plaatsgevonden en te toetsen of deze goed is overgekomen. Indien nodig kunnen zaken na deze evaluatiemomenten worden aangepast. Evaluatie zal elk jaar plaatsvinden, onder verantwoordelijkheid van de Energiemanager.

Tabel 1. FASE 1: communicatie voor certificering

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Moment
Intern 1	Medewerkers	Uitleg start project, belang Bevanos + kwalitatieve doelstellingen	Werkoverleg	Q4 2016+ Q1 2017
Extern 1	Opdrachtgevers, Overheid, leveranciers, SKAO, Certificerende instellingen, Concurrenten, Derden	Footprint 2016 + intentie tot verlagen van CO ₂ -uitstoot.	Internet	Q3 2017



Intern 2	Medewerkers	Footprint 2017 + doelstelling + Specifieke reductiemaatregelen + input medewerkers	Informatiebord + werkoverleg	Januari 2018
Extern 2	Opdrachtgevers, Overheid, leveranciers, SKAO, Certificerende instellingen, Concurrenten, Derden	Footprint 2017 + doelstelling + specifieke reductiemaatregelen	Website + bouw- vergadering	Januari 2018

Tabel 2. FASE 2: structurele communicatie na certificering

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie
Intern	Medewerkers	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot Individuele bijdragen van medewerkers	Werkoverleggen, toolboxen, informatiebord	Elke 3 ^e maand
Extern	Opdrachtgevers, Overheid, leveranciers, SKAO, Certificerende instellingen, Concurrenten, Derden	Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf De behaalde besparingen in CO ₂ -uitstoot	Website, mailing	Elke 3 ^e maand



7 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN

Dit deel van het Energie Management Actieplan beschrijft de informatiemanagementprocedures die gevolgd worden om periodiek tot een emissie-inventaris (CO₂-footprint) te komen. Om de kwaliteit van de CO₂-footprint periodiek te waarborgen zijn de procedures opgesteld met inachtneming van de principes uit de ISO 14064-1:

- *Relevantie*: De bronnen, gegevens en methodes voor de CO₂-footprint passen bij de behoeften van Bevanos.
- *Compleetheid*: De CO₂-footprint omvat alle relevante GHG emissies en GHG opnames.
- *Consistentie*: Er kunnen zinvolle vergelijkingen gemaakt worden tussen GHG-gerelateerde informatie.
- *Nauwkeurigheid*: Subjectiviteit en onzekerheden worden, zover als praktisch haalbaar, gereduceerd.
- *Transparantie*: Er wordt voldoende en geschikte informatie bijgevoegd, zodat gebruikers beslissingen kunnen maken met redelijke zekerheid.

De emissie-inventaris (CO₂-footprint) wordt periodiek opgesteld met als doel om inzicht te creëren in het energieverbruik en de CO₂-uitstoot met voldoende sturingsmogelijkheden om deze te verminderen. Het continue sturen op het energieverbruik en CO₂-reductie is onderdeel van het energiemangement dat is opgesteld in het kader van de CO₂-prestatieladder. De rol van de emissie-inventaris binnen de totale stuurcyclus is te vinden in § 4.6.

Dit document beschrijft de manier waarop binnen het opstellen van de emissie-inventaris rekening wordt gehouden met:

- Het routinematige en consistent uitvoeren van controles om de betrouwbaarheid en compleetheid van de data te garanderen.
- Het identificeren en adresseren van fouten en omissies.
- Het documenteren en archiveren van relevante rapportages, waaronder informatiemanagement activiteiten.

Na afloop van elk inventarisatiejaar vindt er een review plaats van het Kwaliteitsmanagementplan om te bekijken of deze nog actueel is. Tijdens deze review is ook aandacht voor mogelijkheden om de informatiemanagementprocessen verder te verbeteren.

7.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE ONTWIKKELING VAN DE EMISSIE-INVENTARIS.

De energiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de emissie-inventaris zoals te vinden in § 4.6 en § 4.7.

7.2 TRAININGEN

Tijdens de voorbereiding van de certificering is de Energiemanager ondersteund door Primum. Als onderdeel hiervan is kennis overgedragen aan de Energiemanager en de rest van de organisatie over de benodigde data en brongegevens.

7.3 BEREKENINGSMETHODES

- Er wordt geen gebruik gemaakt van Biomassa.



- Binnen het bedrijf wordt geen CO₂ opgenomen.
- De actuele lijst met conversiefactoren gebaseerd op www.co2emissiefactoren.nl
- De actuele berekeningsmethode en de onzekerheden binnen de berekening van de CO₂-emissies worden per jaar beschreven in de Periodieke rapportage.

Het Handboek 3.0 juni 2015 zoals uitgegeven door de SKAO vormt de basis voor de kwantificeringsmethode aangezien deze emissie-inventaris onderdeel vormt van een CO₂-Prestatieladder certificering. De Scope-indeling zoals door de SKAO beschreven is aangehouden.

De emissies voor overhead enerzijds en projecten anderzijds worden als volgt bepaald:

- Het energieverbruik van de panden en de personenauto's worden tot overhead gerekend
- Het energieverbruik van bouwaansluitingen en de levering van brandstof voor materieel en projecten wordt tot projecten gerekend

7.4 PROJECTEN MET GUNNINGSVOORDEEL

Op basis van projectomzet, totale omzet en totale footprint wordt een berekening gemaakt van de project-footprint van het project Stichtse Vecht.

7.5 EEN REVIEW VAN DE TOEPASSING VAN DE BEREKENINGSMETHODES

De emissie-inventaris is zeer overzichtelijk en wordt binnen de organisatie opgesteld door één persoon. Daardoor bestaat er geen risico dat er binnen verschillende onderdelen van de organisatie verschillende berekeningsmethodes worden gehanteerd.

7.6 MEETINSTRUMENTEN

Voor het bepalen van de grootte van de energiestromen wordt de volgende volgorde in meetmethodiek aangehouden

1. Eigen metingen
2. Facturen van leveranciers
3. Onderbouwde schattingen

7.7 ONTWIKKELING EN ONDERHOUD AAN EEN ROBUUST DATA-COLLECTIESYSTEEM

Om een robuust data-collectiesysteem te onderhouden wordt de stuurcyclus gevolgd zoals beschreven in § 4.6.

7.8 REGELMATIGE NAUWKEURIGHEIDSCONTROLES

De emissie-inventaris wordt halfjaarlijks gecontroleerd door de Energiemanager. In het geval fouten of omissies worden ontdekt, worden deze waar mogelijk aangepast en gecheckt op de verschillende rapportage locaties. Wanneer nodig wordt de manier van data verzamelen aangepast zodat deze nauwkeuriger wordt.

7.9 PERIODIEKE INTERNE AUDITS EN TECHNISCHE REVIEWS

Minimaal eenmaal per jaar wordt een onafhankelijke interne controle gehouden. Hierbij gaat het voornamelijk om een frisse, onafhankelijke en kritische blik die zich richt op de energiestromen, emissie-inventaris en CO₂-actieplan.

De resultaten van de interne controle worden in de interne audit en indien nodig in de directiebeoordeling meegenomen. De interne audit zal gehouden worden op het gehele systeem van de CO₂-Prestatieladder. Hierbij



wordt het systeem beoordeeld aan de hand van de doelstellingen per eis zoals deze gesteld zijn in het Handboek CO₂-Prestatieladder.

7.10 DIRECTIEBEOORDELING

Jaarlijks wordt er een directieboordeling uitgevoerd met als input: de periodieke rapportage, de interne audit en de energie audit, en als output: eventueel bijstellen van het energiemangement programma en kwaliteitsmanagementplan. Van deze directieboordeling wordt verslag gelegd.