



Jaarplan 2019  
Bevanos te Utrecht  
Versie: 8 februari 2019

## Jaarplan CO<sub>2</sub> 2019

Februari 2019

**Inhoud**

1.	Reductiedoelstellingen .....	3
2.	Maatregelen en initiatieven .....	4
2.1	Maatregelen.....	4
2.2.	Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen.....	4
2.3.	Initiatieven .....	4
2.4.	Lopende initiatieven .....	4
2.5.	Nieuwe deelnames/ mogelijke deelnames .....	5
2.6.	Projecten met gunningvoordeel .....	5
3.	Communicatie.....	6

## 1. Reductiedoelstellingen

De belangrijkste energieverbruikers zoals bepaald in de jaarbeoordeling zijn gebruikt om de reductiedoelstellingen vorm te geven. Om in de dagelijkse praktijk ook daadwerkelijk tot reducties te komen hebben de reductiedoelstellingen ook betrekking op de projecten.

Voor Scope 1 & 2 zijn aparte reductiedoelstellingen opgesteld op bedrijfsniveau. In het volgende hoofdstuk beschrijft welke maatregelen er getroffen worden om deze reductiedoelstellingen te behalen binnen de organisatie en binnen de projecten.

De directie van Bevanos heeft de volgende reductiedoelstellingen gesteld:

Bevanos wil 15% minder CO<sub>2</sub> uitstoten gerelateerd aan omgezette € in 2020 ten opzichte van het basisjaar 2016.

### Scope 1

Reductiedoelstelling Scope 1:

9% CO<sub>2</sub> reductie per omgezette euro in 2020 ten opzichte van 2016.

Jaardoelstelling: 2% CO<sub>2</sub> reductie.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende significante emissiestromen:

- Brandstofverbruik wagenpark en materieel;
- Verwarming.

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:

- Het materieel wordt uitsluitend gebruikt in projecten;
- Het wagenpark wordt voornamelijk gebruikt in projecten.

### Scope 2

Reductiedoelstelling Scope 2:

100% CO<sub>2</sub> reductie per omgezette euro in 2020 ten opzichte van 2016.

Jaardoelstelling: 100% CO<sub>2</sub> reductie 2018.

Deze reductiedoelstelling heeft betrekking op de volgende meest materiële emissies:

- o Elektriciteit;

De doelstelling heeft op de volgende wijze betrekking op de projecten:

- o Elektriciteit wordt verbruikt in het kantoor ter voorbereiding van projecten en voor administratie(computers) en in de werkplaats voor onderhoud van het materieel welke uitsluitend op de projecten worden gebruikt.

## 2. Maatregelen en initiatieven

### 2.1 Maatregelen

Onderstaand zijn de maatregelen opgenomen die Bevanos zal nemen de komende periode. Aanvullend dient de lijst van SKAO. In deze lijst worden tevens voorgaande maatregelen als lopende maatregelen opgenomen. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering en status van de maatregelen.

Maatregel	Verantwoordelijke	Tijdsbestek	Beschikbare middelen	Verwachte reductie	Scope
Alternatieve brandstof voor nieuwe/ vervangende voertuigen, contacten met leveranciers	Directie	2016 – 2020	Subsidie Financiering	1%	1
Controle bandenspanning	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 20 uur	0,5%	1
CO <sub>2</sub> zuinige voertuigen	Directie	2016 – 2020	Financiering	2%	1
Terugkoppeling verbruiken aan gebruikers	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 20 uur	0,5%	1
Het nieuwe rijden toolbox	KAM coördinator	Jaarlijks	Tijd: 10 uur	0,5%	1
Implementatie "green driver challenge"	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 40 uur	0,5%	1
Cursus het nieuwe rijden voor vrachtwagenchauffeurs	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 10 uur	1%	1
Project specifieke maatregelen checklist	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 10 uur	1,5%	1
Inzet van 2 elektrische scooters korte afstanden	Projectleider	Continu	Tijd: 10 uur	-	1
Campagne bewust wording	KAM coördinator	2016 – 2020	Tijd: 30 uur per jaar	1%	1
Groene stroom uit Nederland	Directie	2018	Tijd: 20 uur	100%	2
Verbeteren energielabel	Directie	2016 – 2020	Investering	0,5%	1
Onderzoeken haalbaarheid zonnepanelen	Directie	2016 – 2020	Investering	-	2

### 2.2. Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Indien afwijkingen worden geconstateerd tijdens het doorlopen van de stuurcyclus, of indien om andere reden correctie nodig is, zal de KAM-coördinator bijsturing coördineren volgens de stuurcyclus en het kwaliteitsmanagementplan.

### 2.3. Initiatieven

De deelname aan initiatieven binnen Bevanos wordt jaarlijks besproken door de directie en de KAM-coördinator. De KAM-coördinator houdt ideeën voor nieuwe initiatieven bij en is verantwoordelijk voor de deelname aan de initiatieven.

### 2.4. Lopende initiatieven

- Structureel overleg met de gemeente over het hergebruik van materiaal
  - Als onderdeel van een onderhoudsbestek heeft Bevanos structureel een overleg over het hergebruik van materialen. Dit overleg vindt eens in de 2 weken plaats. Centraal bij dit overleg staat welke materialen vrij zullen komen, kennis van Bevanos, en welke materialen nodig zijn, kennis van de gemeente. Het doel hiervan is het zoeken van een match zodat minder nieuwe grondstoffen gebruikt hoeven te worden en een reductie in scope 3 emissies bewerkstelligd kan worden. CO<sub>2</sub> staat als vast agendapunt op de agenda.
- Deelname aan NICW (inkoopclub) overleggen
  - Het NICW is een professionele en actieve inkoopcombinatie voor middelgrote aannemers. Binnen deze organisatie vinden regelmatig overleggen en bedrijfsbezoeken bij leveranciers plaats. Ook vindt er jaarlijks een jaarvergadering plaats. Deze activiteiten richten zich onder andere op kennisdeling over nieuwe ontwikkelingen in het productaanbod van leveranciers, die vaak gekoppeld zijn aan duurzaamheid. Ook helpt NICW Bevanos en collega-bedrijven om zoveel mogelijk lokale leveranciers en samenwerkingspartijen te vinden. Zo wordt onnodig transport vermeden en CO<sub>2</sub>-uitstoot gereduceerd. Aan het initiatief wordt deelgenomen door lidmaatschap en er moet minimaal een bepaalde hoeveelheid inkopen worden uitgegeven en daarnaast wordt er jaarlijks 20 uur geïnvesteerd.

## **2.5. Nieuwe deelnames/ mogelijke deelnames**

Het lopende initiatief is afdoende er is geen aanleiding om te starten met een nieuw initiatieven in 2019.

## **2.6. Projecten met gunningvoordeel**

- Onderhoud Stichtse Vecht.

### 3. Communicatie

Om te zorgen dat alle communicatie op tijd en volgens afspraak wordt uitgevoerd is een planning voor de communicatie opgesteld.

	Doelgroep	Boodschap	Middel	Frequentie	Verantwoordelijke
<b>Intern</b>	Medewerkers	Het energiebeleid, doelstellingen, maatregelen,	Nieuwsbrief / toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Projecten met gunningsvoordeel	Nieuwsbrief / toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Nieuwsbrief / toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	De behaalde besparingen in CO2-uitstoot	Nieuwsbrief / toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Medewerkers	Individuele bijdragen van medewerkers	Nieuwsbrief / toolbox	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
<b>Extern</b>	Opdrachtgevers, leveranciers	Het energiebeleid, maatregelen,	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Projecten met gunningsvoordeel,	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	De behaalde besparingen in CO2-uitstoot	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
	Opdrachtgevers, leveranciers	Individuele bijdragen van medewerkers	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator
<b>Project met gunning voordeel</b>	Opdrachtgever, omwonenden, derden	Voortgang project, doelstelling en maatregelen	Website	Half-jaarlijks	KAM-coördinator