



Plan van aanpak CO₂ Prestatieladder

Project Onderhoud Stichtse Vecht

Bevanos Infra te Utrecht

Opdrachtgever: Gemeente Stichtse Vecht

Projectnaam : IBOR Stichtse Vecht Besteknummer: P16-0189-bk-02-Noord/Zuid

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	3
2	Project	3
3	Doel.....	4
4	Stuurcyclus.....	4
5	Taken en verantwoordelijkheden.....	5
6	Inzicht	6
6.1	Scope van de activiteiten van het project.....	6
6.1.1	Scope van energiebronnen	6
7	Reductie/ambitie	7
7.1	Scope 1 en 2.....	7
8	Transparantie.....	7
9	Participatie.....	8
10	Afwijken, klachten of tekortkomingen	8

1 Inleiding

Duurzaam ondernemen is voor Bevanos een zeer belangrijk en is onderdeel van de bedrijfsvoering. Het uitgangspunt van onze bedrijven is het milieu zo weinig mogelijk belasten.

In 2018 is Bevanos gestart met de implementatie van de CO₂ Prestatieladder, dit certificaat is succesvol behaald. Het bedrijf is vooruitstrevend met het oog op duurzaamheid en milieubewust ondernemen. Tijdens het project Onderhoud Stichtse Vecht worden gestreefd naar een zo optimaal resultaat naar een duurzame en milieubewuste uitvoering van de werkzaamheden. Om naar vooruitgang en duurzame ontwikkelingen te blijven streven wordt het project volgens eisen van de CO₂ Prestatieladder niveau 3 uitgevoerd. In onderstaand plan van aanpak wordt de invulling van dit project ingevuld. In de loop van 2020 zal Bevanos gaan certificeren voor niveau 5, hierdoor is onderliggende evaluatie uitgebreid met scope 3.

2 Project Onderhoud Stichtse Vecht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit: dagelijks en groot onderhoud aan:

- Riolering (kolken , putafdekkingen en aansluitleidingen), inclusief grondwerk
- Verhardingen, inclusief grondwerk
- Terreinrichtingselementen

3 Doel

Het doel van dit document is een plan van aanpak op te stellen voor project Onderhoud Stichtse Vecht.

4 Stuurcyclus

Binnen de stuurcyclus van het energiemanagementsysteem wordt de Deming-cirkel gevolgd om continue verbetering te borgen. In de verschillende fases van de cyclus zullen de volgende activiteiten worden uitgevoerd:

Plan:

- Kiezen van reductiemaatregelen;
- Opstellen plan van aanpak voor het project.

Do:

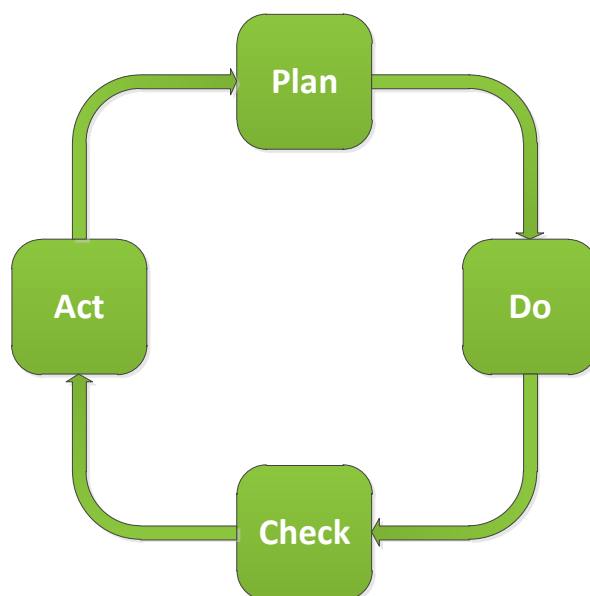
- Uitvoeren van de plannen die gemaakt zijn in de plan fase.

Check

- Periodieke rapportage schrijven en communiceren;
- Controleren of de plannen op de juiste manier zijn uitgevoerd.

Act:

- Plannen en documenten bijstellen waar nodig doestellingen te behalen.



5 Taken en verantwoordelijkheden

Het bedrijf beschikt over een CO₂ managementsysteem, deze zal gehanteerd worden. Voortgang van maatregelen worden per bedrijf bijgehouden en gecombineerd om tussentijdse rapportages te genereren.

In onderstaande tabel zijn taken, verantwoordelijkheden opgenomen voor het project.

Functie	Functionaris	Taken en verantwoordelijkheden
CO ₂ Projectmanager	A. Verdam	<ul style="list-style-type: none">- Algehele delegeren CO₂ proces- Opstellen plan van aanpak- Opstellen eindevaluatie- Uitvoeren interne audits- Opstellen voorlichting- Communicatie volgens eigen website- Registraties voorlichting- Onderhouden communicatie Certificerende Instelling
Leidinggevende project Bevanos	G. Peek	<ul style="list-style-type: none">- Geven voorlichting- Toezicht houden op voorschriften voorlichting- Toezicht houden op maatregelen

6 Inzicht

6.1 Scope van de activiteiten van het project

De eisen van de CO₂ prestatieladder niveau 3 is van toepassing op alle activiteiten binnen Bevanos op het project Onderhoud Stichtse Vecht.

6.1.1 Scope van energiebronnen

Om de energiebronnen te rangschikken wordt op grond van het Green House Gas Protocol onderscheid gemaakt in verschillende scopes op basis van de herkomst van het broeikasgas. Ten aanzien van de CO₂-prestatieladder heeft SKAO het Green House Gas Protocol aangepast.

De volgende scopes worden onderscheiden op het project Onderhoud Stichtse Vecht:

Scope 1 - emissies (of directe emissies)

Dit zijn emissies die ontstaan door de eigen organisatie zoals gebruik van:

1. Eigen materieel;
2. Eigen wagenpark (lease of eigendom) voor zakelijk gebruik (Business car Travel).

Scope 2 - emissies (of indirecte emissies)

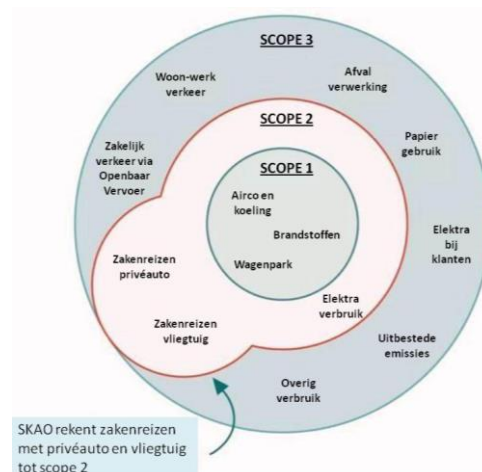
Dit zijn emissies die ontstaan door:

1. NVT

Scope 3 - emissies (of overige indirecte emissies)

Dit zijn emissies die ontstaan bij activiteiten van de eigen organisatie zoals:

1. GWW producten
2. Transport



Figuur 1: Scope diagram SKAO

7 Reductie/ambitie

7.1 Scope 1 en 2

Voor het project is gekozen voor een doelstelling gezamenlijk voor Bevanos. Tussentijds en aan het einde van het project worden uitstoot gegevens opgeteld, gecontroleerd en de resultaten worden bekeken.

Onderstaande maatregelen worden genomen om reductie te realiseren.

Aspect	Maatregel	Acties	Status
Brandstof	Materieel met alleen Euro 6 motoren inzetten	- Investering - Planning	Gereed
Brandstof	Inzetten materieel met stop & go voorzieningen	- Investering	Gereed
Brandstof	GPS apparatuur	- Investering - Planning	Gereed
Brandstof	Inzet elektrische scooters	- Investering	Gereed
Brandstof	Laadpalen en elektrische auto	- Investering	Gereed
Brandstof	Carpoolen	- Schema - Planning - Instructies	Lopend
Brandstof	Cursus zuinige omgang gasolie	- Investering - Instructies	Lopend
Materialen	Duurzame inkoop materialen (FSC en KOMO)	- Instructies inkoper	Lopend
Materialen	Scheiden afval	- Inzetten erkende verwerkers - Instructies inkoper	Lopend
Algemeen	Stimuleren aansluiten RWA riool door gratis verstrekken hulpstukken	- Communicatie omgeving	Lopend

In 2019 is er 47 ton uitgestoten op het project, dit is in de lijn van verwachting. Alle uitstoot bestaat uit diesel van bedrijfsauto's. Door bovenstaande maatregelen wordt er minder uitgestoten. De directie is tevreden over de voortgang.

8 Transparantie

Tijdens het gehele project zal er op twee verschillende manieren worden gecommuniceerd: in- en extern.

Intern

Alle medewerkers zullen voorafgaand aan het project geïnstrueerd worden over het project en invulling van de CO₂ Prestatieladder binnen dit project. De instructie wordt gegeven door de CO₂ manager en uitvoerder van het project. Als er een nieuwe fase wordt gestart zal de instructie worden herhaald.

Extern

Extern zal gecommuniceerd worden via diverse overleggen. De belangrijkste stakeholder om extern te communiceren is de opdrachtgever. Twee wekelijks wordt een overleg ingepland om de voortgang van het project te bespreken. Indien nodig wordt gecommuniceerd met bewoners, dit wordt verzorgd door de opdrachtgever of Bevanos. Dit wordt besproken tijdens het twee wekelijks overleg.

In onderstaande tabel zijn diverse communicatiemomenten opgenomen:

Interne communicatie	Inhoud	Doelgroep	Frequentie
CO ₂ overleg	Voortgang CO ₂ prestatieladder: • Status maatregelen	Directie en CO ₂ manager	Dagelijks informeel
Startwerkinstructie CO ₂	Instructies CO ₂ Prestatieladder project	Operationele medewerkers	Elke fase

Toolboxmeeting CO ₂	Voortgang CO ₂ prestatieladder	Operationele medewerkers	Halfjaarlijks (bedrijfsbreed)
--------------------------------	---	--------------------------	-------------------------------

Externe communicatie	Inhoud	Doelgroep	Frequentie
Overleg	Voortgang maatregelen en afspraken	Opdrachtgevers	Twee wekelijks
Brieven	Informereren	Bewoners / omgeving	Indien nodig

9 Participatie

Binnen het project wordt gebruik gemaakt van een intensieve samenwerking met de ketenpartners om de CO₂ uitstoot binnen project Onderhoud Stichtse Vecht terug te reduceren.

Overige initiatieven worden bedrijfsmatig genomen.

10 Afwijken, klachten of tekortkomingen

Indien er afwijkingen, klachten of tekortkomingen worden geconstateerd zal worden gewerkt via de Procedure Verbetermanagement. Deze procedure bevindt zich in het managementsysteem van Bevanos. BV. Meldingen worden gedaan aan de uitvoerder of CO₂ manager.